

<b>Centre de la Petite Enfance</b> Université de Caen Normandie Esplanade de la Paix - CS 14032 14032 Caen cedex 5 ☎ 02 31 56 60 69 morgane.jouannet@unicaen.fr bureau.cpe14@gmail.com <a href="http://www.cpe-caen.fr">http://www.cpe-caen.fr</a>	<i>(Réservé au CPE)</i> Dossier reçu le: Admission : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Motif:  Notifiée le:
---	--

## DOSSIER DE DEMANDE DE PLACE EN CRECHE

### L'enfant

NOM et Prénom de l'enfant :	
Date de naissance ou naissance prévue le :	
Date d'entrée souhaitée :	

### Les représentants légaux de l'enfant

Représentant 1	Représentant 2
<u>Lien avec l'enfant :</u> Nom : Prénom : Adresse :  ☎ 📱 ✉	<u>Lien avec l'enfant :</u> Nom : Prénom : Adresse :  ☎ 📱 ✉
<u>Situation familiale :</u> <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf <u>Situation professionnelle :</u> <input type="checkbox"/> Étudiant : <input type="checkbox"/> UNICAEN <input type="checkbox"/> Autre, précisez : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> non salarié <input type="checkbox"/> Personnel : <input type="checkbox"/> UNICAEN <input type="checkbox"/> CROUS <input type="checkbox"/> CNRS <input type="checkbox"/> Autre, précisez : Nature de l'emploi : Lieu : ☎	<u>Situation familiale :</u> <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf <u>Situation professionnelle :</u> <input type="checkbox"/> Étudiant : <input type="checkbox"/> UNICAEN <input type="checkbox"/> Autre, précisez : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> non salarié <input type="checkbox"/> Personnel : <input type="checkbox"/> UNICAEN <input type="checkbox"/> CROUS <input type="checkbox"/> CNRS <input type="checkbox"/> Autre, précisez : Nature de l'emploi : Lieu : ☎
<u>Ressources :</u> Salaire net mensuel : Allocations familiales : Autres revenus :	<u>Ressources :</u> Salaire net mensuel : Allocations familiales : Autres revenus :
<u>Régime de protection sociale :</u> <input type="checkbox"/> Régime général <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Autre, précisez : N° Allocataire CAF : MSA : N° Sécurité sociale :	<u>Régime de protection sociale :</u> <input type="checkbox"/> Régime général <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Autre, précisez : N° Allocataire CAF : MSA : N° Sécurité sociale :

### Composition de la famille

Nombre de frères et sœurs :  
 Âges des frères et sœurs :  
 Un de vos enfants est-il actuellement accueilli à la crèche ?     oui      non

**Centre de la Petite Enfance**  
**Structures multi-accueils (accueils régulier, occasionnel ou d'urgence) ouvertes du**  
**lundi au vendredi de 7h45 à 18h45**

**Accueil choisi par la famille**

**Accueil régulier (de 4h à 55 heures par semaine)**

<input type="checkbox"/> <b>Lundi</b>	De ..... h .....	à ..... h .....
<input type="checkbox"/> <b>Mardi</b>	De ..... h .....	à ..... h .....
<input type="checkbox"/> <b>Mercredi</b>	De ..... h .....	à ..... h .....
<input type="checkbox"/> <b>Jeudi</b>	De ..... h .....	à ..... h .....
<input type="checkbox"/> <b>Vendredi</b>	De ..... h .....	à ..... h .....

Nombre de semaines de présence à l'année : .....

**Accueil occasionnel (type halte-garderie, mercredi, vacances scolaires...)**

Accueil souhaité : .....  
.....

**ATTENTION : Toute modification concernant les jours et horaires d'accueil en crèche ou concernant un report de la date d'entrée donnera lieu à un nouvel examen du dossier en commission d'admission des places.**

**Lieu d'accueil souhaité (plusieurs choix sont possibles en les numérotant par ordre de préférence)**

<input type="checkbox"/> <b>Crèche campus 1</b>	Esplanade de la Paix - CS 14032 - 14032 Caen cedex 5 ☎ 02 3156 60 69 - ✉ <a href="mailto:morgane.jouannet@unicaen.fr">morgane.jouannet@unicaen.fr</a>
<input type="checkbox"/> <b>Crèche campus 2</b>	10 Bd Maréchal Juin – 14000 Caen ☎ 02 3156 72 96 - ✉ <a href="mailto:christelle.creignou@unicaen.fr">christelle.creignou@unicaen.fr</a>

Liste des pièces à joindre à la demande :

1. Photocopie du livret de famille : pages parents et enfant (à fournir dès la naissance de l'enfant)
2. Avis d'imposition ou de non imposition (le dernier en date) ou déclaration de revenus.
3. Photocopies des trois derniers bulletins de salaires pour chaque représentant
4. Photocopie de la carte d'étudiant pour les étudiants

**ATTENTION : Tout dossier incomplet sera considéré comme non recevable.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signatures des représentants

**DOSSIER A RENVOYER À L'ADRESSE DU CPE OU A DEPOSER DIRECTEMENT DANS  
L'UNE DES DEUX CRECHES**

## **Fonctionnement de la commission d'admission pour l'attribution des places en crèche**

A réception de **votre dossier complet**, votre enfant est inscrit sur une **liste d'attente**.

La commission d'admission se réunit en avril ou en mai de chaque année.

Elle est composée du président de l'association, de deux membres du Conseil d'administration (un membre du collège étudiant, un membre du collège personnel et autres), de la directrice et de la directrice adjointe du campus 2 et de représentants des partenaires.

**Par ailleurs, les critères de choix pour l'admission des enfants au sein du CPE qui compte cent lits sont par ordre de priorité décroissante les suivants :**

- Obligation conventionnelle vis-à-vis de l'Université, du CNRS, du CROUS, de « Crèche pour tous » ou du personnel du CPE (50 lits UNICAEN (25 pour les étudiants et 25 pour les personnels), 8 lits CNRS, 30 lits CROUS (20 lits pour les étudiants et 10 lits pour les personnels), 2 lits « Crèche pour tous », 1 lit personnel du CPE) ;
- Obligation conventionnelle vis-à-vis de la ville de Caen (obligation d'avoir à la crèche un taux de fréquentation de 40% à 60 % d'enfants résidant à Caen parmi les familles accueillies) ;
- Admission de l'enfant alors qu'un frère ou une sœur se trouve encore à la crèche ;
- Date d'entrée à la crèche dans l'objectif d'une occupation la plus rationnelle des lits ;
- Prise en compte de l'importance du nombre de semaines d'accueil demandées et du planning hebdomadaire ;
- Priorité au quotient familial le plus faible ;

En cas de situation familiale, personnelle, ou financière particulière, nous vous invitons à vous rapprocher des services sociaux de l'Université de Caen Normandie, ou de votre administration de rattachement qui pourront nous communiquer toute information opportune sur votre situation.

**Seuls les dossiers complets seront étudiés à la commission.**

À l'issue de la commission :

- 1- Les parents dont la demande a été retenue sont avertis par téléphone puis par courriel.  
Pour réserver leur place définitivement, les parents doivent retourner au CPE dès réception du courriel :
  - Le coupon d'acceptation de la place proposée
  - Le visa d'acceptation du règlement de fonctionnement de la crèche
  - Le montant de l'adhésion à l'association Centre de la Petite Enfance
- 2- Les réponses négatives seront envoyées aux familles par email avec un coupon de maintien en liste d'attente à retourner au CPE dès réception.