|  |  |
| --- | --- |
| **Centre de la Petite Enfance****Esplanade de la Paix - CS 14032****14032 Caen cedex 5****🕿 02 31 56 60 69****fabienne.goujon@unicaen.fr** **(crèche campus 1)****christelle.creignou@unicaen.fr** **(crèche campus 2)**[**http://cpe-caen.fr**](http://cpe-caen.fr)(site internet) | Centre de la Petite Enfance**(*réservé au CPE*)****Dossier reçu le :**  |
| **DOSSIER DE DEMANDE DE PLACE EN CRECHE** |
| **L’enfant** |
| **NOM et Prénom de l’enfant :** |  |
| **Date de naissance ou naissance prévue le :** |  |
| **Date d’entrée souhaitée :****Votre enfant est-il porteur d’un handicap ou d’une maladie chronique ? □ Non □ Oui, précisez :** |  |
| **Les représentants légaux de l’enfant** |
| **Représentant 1** | **Représentant 2** |
| **Lien avec l’enfant :****Nom :****Prénom :****Adresse :** **🕿** enter image description here**🖂** | **Lien avec l’enfant :****Nom :****Prénom :****Adresse :** **🕿** enter image description here**🖂** |
| **Situation familiale :****□ Marié □ Pacsé □ Union libre****□ Divorcé □ Célibataire □ Séparé****Situation professionnelle :****□ Etudiant : □ UNICAEN □ Autre, précisez :****□ Personnel : □ UNICAEN □ CROUS □ CNRS □ Autre, précisez :****Nature de l’emploi :****Lieu :****🕿** | **Situation familiale :****□ Marié □ Pacsé □ Union libre****□ Divorcé □ Célibataire □ Séparé****Situation professionnelle :****□ Etudiant : □ UNICAEN □ Autre, précisez :****□ Personnel : □ UNICAEN □ CROUS □ CNRS □ Autre, précisez :****Nature de l’emploi :****Lieu :****🕿** |
| **Ressources :****Salaire net mensuel :****Allocations familiales :** | **Ressources :****Salaire net mensuel :****Allocations familiales :** |
| **Régime de protection sociale :****□ Régime général****□ N° Allocataire CAF :** **□ MSA N° Allocataire MSA :** **□ Autre, précisez :** | **Régime de protection sociale :****□ Régime général****□ N° Allocataire CAF :** **□ MSA N° Allocataire MSA :** **□ Autre, précisez :** |
| **Composition de la famille****Nombre de frères et sœurs :****Ages des frères et sœurs :****Un de vos enfants est-il actuellement accueilli à la crèche ? oui 🞎 non 🞎** |

|  |
| --- |
| **Centre de la Petite Enfance****Structures multi-accueils (accueils régulier, occasionnel ou d’urgence) ouvertes du lundi au vendredi de 7h45 à 18h45**  |
| **Accueil choisi par la famille** |
| **🞎 Accueil régulier**  |
|  **🞎 Lundi** | De …… h …… | à …… h …… |
|  **🞎 Mardi** | De …… h …… | à …… h …… |
|  **🞎 Mercredi** | De …… h …… | à …… h …… |
|  **🞎 Jeudi** | De …… h …… | à …… h …… |
|  **🞎 Vendredi** | De …… h …… | à …… h …… |
| **Nombre de semaines de congés souhaités dans l’année (janvier à décembre) en dehors des périodes de fermeture de la crèche (environ 4 semaines dans l’année réparties le plus souvent comme suit :** **dernière semaine de juillet plus les 2 premières semaines d’août et 1 semaine entre Noël et le jour de l’an) : …………………………………………………………………………………………….** |
| **🞎 Accueil occasionnel (type halte-garderie, mercredi, vacances scolaires…)****Accueil souhaité :…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………………...** |
| **NB : Toute demande de modification concernant le planning (par exemple) :*** **Les jours et horaires d’accueil en crèche**
* **Les congés**
* **La date d’entrée en crèche**

**Donnant lieu à un changement dans l’ordre des attributions des places sera réexaminée en commission d’admission.**  |
| **Lieu d’accueil souhaité (plusieurs choix sont possibles en les numérotant par ordre de préférence)** |
| **🞎 Crèche campus 1** | Esplanade de la Paix - CS 14032 - 14032 Caen cedex 5 🕿 02 31 56 60 69 - 🖂 fabienne.goujon@unicaen.fr  |
| **🞎 Crèche campus 2** | 10 Bd Maréchal Juin – 14000 Caen 🕿 02 31 56 72 96 - 🖂 christelle.creignou@unicaen.fr  |
| **Liste des pièces à joindre à la demande :**1. **Photocopie du livret de famille : pages parents et enfant (à fournir dès la naissance de l’enfant)**
2. **Avis d’imposition ou de non-imposition (le dernier en date) ou déclaration de revenus.**
3. **Photocopies des trois derniers bulletins de salaires pour chaque représentant**
4. **Photocopie de la carte d’étudiant pour les étudiants**
 |
| **ATTENTION : Tout dossier incomplet sera considéré comme non recevable.** |

Fait à le

Signatures des représentants

**DOSSIER A RENVOYER PAR MAIL à Mme GOUJON OU Mme CREIGNOU**

**OU A DEPOSER DIRECTEMENT DANS L’UNE DES DEUX CRECHES**

**Fonctionnement de la commission d’admission pour l’attribution des places en crèche :**

A réception de **votre dossier complet,** votre enfant est inscrit sur une **liste d’attente**.

La commission d’admission se réunit en avril ou en mai de chaque année.

Une deuxième commission d’admission peut se réunir en octobre ou en novembre pour les demandes d’accueil à partir de janvier de l’année suivante, si des places se libèrent.

La commission d’admission est composée du président de l’association, de deux membres du Conseil d’administration (un membre du collège étudiant, un membre du collège personnel et autres) et des directrices.

**Par ailleurs, les critères de choix pour l’admission des enfants au sein du CPE sont par ordre de priorité les suivants :**

a) Obligation conventionnelle vis-à-vis de l’Université Caen Normandie (étudiants et personnel), du CROUS, du CNRS, des réseaux « My crèche », et « Crèche pour tous », des berceaux réservés par le CPE.

b) Obligation conventionnelle vis-à-vis de la ville de Caen (enfants de familles résidants à Caen).

c) Nombre de jours d’accueil hebdomadaire et amplitude horaire.

d) Date d’entrée à la crèche dans l’objectif d’une occupation la plus rationnelle des berceaux.

e) Enfant porteur d’un handicap ou d’une maladie chronique.

f) Admission de l’enfant alors qu’un frère ou une sœur se trouve encore accueilli à la crèche.

g) Priorité au quotient familial le plus faible.

h) En cas de places vacantes après la commission, possibilité de valider une demande ne répondant pas aux critères cités ci-dessus.

**Seuls les dossiers complets seront étudiés à la commission.**

**Si vous trouvez un autre mode de garde pour votre enfant avant la date de notre commission, nous vous remercions de nous en informer, dès que possible, afin de libérer la place pour d’autres familles sur liste d’attente.**

A l’issue de la commission :

1. Les parents dont la demande a été retenue sont avertis par téléphone puis par courriel.

Pour réserver leur place définitivement, les parents doivent retourner au CPE dès réception du courriel :

* Le coupon d’acceptation de la place proposée.
* Le visa d’acceptation du règlement de fonctionnement de la crèche.
* Le montant de l’adhésion à l’association Centre de la Petite Enfance.
1. Les réponses négatives seront envoyées aux familles par email avec un coupon de maintien en liste complémentaire à retourner au CPE dès réception.

**NB : si vous souhaitez faire une simulation de votre participation parentale, vous trouverez un simulateur de coût sur le site internet de la CNAF : https://monenfant.fr**

Le centre petite enfance est financé par les partenaires ci-dessous :

* La Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF)
* L’Université de Caen Normandie
* Le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires Normandie (CROUS)
* Caen la Mer
* Le Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS)
* Les réseaux « My crèche » et « Crèche pour tous »